

P.O. Box 81129  
Austin, TX 78708 - 1129

John Cardholder  
123 Any Street  
Any Town, USA 12345

# Here is your new Ohio ECC Swipe Card

## Before using your new Ohio ECC swipe card:

- You must call 1-888-796-4322 (TTY 1-877-411-6059) to activate your card and create your Personal Identification Number (PIN).
- You will need the number on the front of your card and your date of birth.

## Keep your swipe card and PIN safe:

- Memorize your PIN.
- Do not give your PIN to your child care provider.
- Do not leave your card with your child care provider.

## Your responsibilities:

- You are responsible for your card. Giving your card to your provider can result in termination of child care benefits.
- You must use this card to report attendance.
- Tell your child care caseworker if you change your address or phone number.

## Ohio ECC Caretaker Helpline: 1-888-796-4322

Call 24 hours a day, 7 days a week if:

- You need to activate your card.
- You forget your PIN.
- Your card is lost, stolen or damaged.



**Do not throw this card away!**

**You must have this card to receive  
your child care benefits.**

**Ohio** | Department of  
Job and Family Services

Detach and keep with your card

### OHIO ECC CARD CARRIER TIP SHEET

#### How to Report Attendance:

1. Swipe your card through the card reading device
2. Enter your 4-digit PIN
3. Select the attendance type:
  - Check In
  - Check Out
4. Enter the 2-digit child number (ex. 01) and press Enter
5. If you are recording the same action for more than one child, enter the next 2-digit child number and press Enter
6. When finished press Enter again to complete

#### How to Report Attendance for a Previous Day:

1. Swipe your card through the card reading device
2. Enter your 4-digit PIN
3. Select the attendance type:
  - Prev Check In
  - Prev Check Out
4. Enter MM/DD (ex. 05/05 for May 5) and press Enter
5. Enter HH:MM (ex. 08:00) and press Enter
6. Enter 1 for AM and 2 for PM
7. Enter the 2-digit child number (ex. 01) and press Enter
8. If you are recording the same action for more than one child, enter the next 2-digit child number and press Enter
9. When finished press Enter again to complete

**For more information please go to:**  
<http://jfs.ohio.gov/cdc/childcare.stm>

#### Assigned 2-digit child number needed to check in/check out your child is listed here:

Child's Name/Nombre del niño	Number/Numero
Child's Name 1	Child #1
Child's Name 2	Child #2
Child's Name 3	Child #3
Child's Name 4	Child #4
Child's Name 5	Child #5
Child's Name 6	Child #6
Child's Name 7	Child #7
Child's Name 8	Child #8
Child's Name 9	Child #9
Child's Name 10	Child #10
Child's Name 11	Child #11
Child's Name 12	Child #12
Child's Name 13	Child #13
Child's Name 14	Child #14
Child's Name 15	Child #15
Child's Name 16	Child #16
Child's Name 17	Child #17
Child's Name 18	Child #18
Child's Name 19	Child #19
Child's Name 20	Child #20

P.O. Box 81129  
Austin, TX 78708 - 1129

John Cardholder  
123 Any Street  
Any Town, USA 12345

# Aquí está su tarjeta nueva del Ohio ECC

## Antes de utilizar su nueva tarjeta del Ohio ECC:

- Llame al 1-888-796-4322 (TTY 1-877-411-6059) para activar su tarjeta y crear su Número de Identificación Personal (PIN).
- Usted necesitará el número al frente de su tarjeta y su fecha de nacimiento.

## Mantenga su tarjeta y su PIN seguros:

- Memorice su número de PIN.
- No le provea su PIN a su niño o a la guardería.
- No deje su tarjeta en la guardería o con el niño/a.

## Sus responsabilidades:

- Usted es responsable por su tarjeta. El darle su tarjeta a su proveedor puede resultar en la terminación de sus beneficios de guardería.
- Usted tiene que usar esta tarjeta para reportar asistencia a la guardería.
- Déjele saber a su asistente para los servicios de guardería si usted cambia su dirección o número de teléfono.

## Línea de Ayuda para el Ohio ECC: 1-888-796-4322

Puede llamar 24 horas al día, 7 días de la semana si:

- Necesita activar su tarjeta.
- Se le olvida su PIN.
- Pierde su tarjeta, es robada o se daña.



**No tire esta tarjeta a la basura!**

**Necesitará esta tarjeta para recibir los beneficios de guardería.**

**Ohio** | Department of  
Job and Family Services

Separe y mantenga con su tarjeta

### CONSEJOS PARA USUARIOS DE LA TARJETA DE OHIO ECC

#### Para reportar la asistencia:

1. Deslice su tarjeta por el lector de tarjetas magnéticas de la guardería
2. Marque su PIN de 4 dígitos
3. Seleccione el tipo de asistencia:
  - Check In (entrada)
  - Check Out (salida)
4. Marque el número de 2 dígitos de su niño (p. ej. 01) y oprima la tecla marcada ENTER
5. Si quiere reportar la misma acción para más de un niño/a, marque el número del niño/a y oprima ENTER
6. Una vez termine oprima ENTER una vez más para completar.

#### Para Reportar Asistencia para un Día Previo:

1. Deslice su tarjeta por el lector de tarjetas magnéticas
2. Marque su PIN de 4 dígitos
3. Seleccione el tipo de asistencia:
  - Prev Check In (entrada previa)
  - Prev Check Out (salida previa)
4. Marque 2 dígitos para el mes y el día (p.ej. 05/05 para el 5 de mayo) y oprima ENTER
5. Marque la hora HH:MM (p.ej. 08:00) y oprima ENTER
6. Marque 1 para AM (mañana) y 2 para PM (tarde o noche)
7. Marque el número de 2 dígitos de su niño (p. ej. 01) y oprima la tecla marcada ENTER
8. Si quiere reportar la misma acción para más de un niño/a, marque el número del niño/a y oprima ENTER
9. Una vez termine oprima ENTER una vez más para completar.

Para más información visite la página web:  
<http://jfs.ohio.gov/cdc/childcare.stm>